



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 8 ПОС. КОМСОМОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н.К. ПАРХОМЕНКО
ПРИКАЗ**

от 10.12.2024

№ 417-ОД

пос. Комсомольский

**О профилактики буллинга и кибербуллинга,
порядка действий персонала при столкновении со случаями
насилия в МБОУ СОШ № 8 им. Н.К. Пархоменко**

В целях обеспечения психологической безопасности образовательной среды, предупреждению всех форм буллинга, кибербуллинга и профилактики суицидального поведения детей и подростков в МБОУ СОШ № 8 им. Н.К. Пархоменко, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу всех структур школы по работе в данном направлении, а именно:

- 1.1. Школьной социально-психологической службы;
- 1.2. Школьной службы медиации;
- 1.3. МО классных руководителей.

2. Рязанцевой Наталье Владимировне, педагогу-психологу, подготовить нормативные документы по профилактике буллинга в МБОУ СОШ № 8 им. Н.К. Пархоменко.

3. Утвердить план мероприятий, способствующих формированию у обучающихся личных и социальных (жизненных) навыков для развития и поддержания здоровья межличностных отношений без насилия и дискриминации, вовлечения родителей (законных представителей) и обучающихся в планирование и реализацию мер по улучшению социально-психологического климата и их информационно-просветительской работы (приложение № 1).

4. Утвердить «Алгоритм действий работников школы педагогического коллектива МБОУ СОШ № 8 им. Н.К. Пархоменко при выявлении буллинга среди обучающихся» (приложение № 2).

5. Утвердить акт регистрации случая насилия и принятых мер (приложение № 3).

6. Бердниковой Анастасии Юрьевне, лицу, ответственному за ведение официального сайта школы, создать на официальном сайте школы раздел о профилактике буллинга, кибербуллинга и разместить там нормативные

документы.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Бердникову А.Ю., заместителя директора по воспитательной работе.

8. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 8
пос. Комсомольского муниципального
образования Гулькевичский район
имени Героя Советского Союза Н.К. Пархоменко



Е.С. Иньшакова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
 приказом МБОУ СОШ № 8
 им. Н.К. Пархоменко
 от 10.12.2025 № 414-00

ПЛАН
 мероприятий по профилактике буллинга, кибербуллинга
 среди обучающихся МБОУСОШ № 8 им. Н.К. Пархоменко
 на 2024-2025 учебный год

| № | Название мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|---|---------|--|
| 1. Нормативно – правовое и информационное обеспечение мероприятий | | | |
| 1 | Информирование педагогов – предметников и классных руководителей «Как выявить буллинг и реагировать на него» | декабрь | Педагог – психолог Н.В. Рязанцева |
| 2 | Информационный материал на сайте по профилактике детского насилия, буллинга на сайте ОО | декабрь | Заместитель директора ВР Бердникова А.Ю. |
| 3 | Оформление информационного стенда | декабрь | Педагог – психолог Рязанцева Н.В. Социальный педагог Рязанцева Н.В. |
| 4 | Подбор рекомендаций для педагогов по распознаванию признаков различных видов буллинга | декабрь | Педагог – психолог Рязанцева Н.В. Социальный педагог Рязанцева Н.В. |
| 2. Научно – методическая работа с педагогическим коллективом | | | |
| 1 | Совещание при зам. директора по ВР по теме «Проблемы буллинга и кибербуллинга в образовательной среде, способами выявления, профилактики» | декабрь | Заместитель директора ВР Бердникова А.Ю. |
| 2 | Семинар классных руководителей | декабрь | Заместитель |

| | | | |
|-------------------------------|---|-----------------|--|
| | по теме «Роль классного руководителя в профилактике буллинга в ученических коллективах» | | директора ВР Бердникова А.Ю. |
| 3 | Семинар – практикум «Меры экстренного педагогического вмешательства: способы предотвращения (стратегии и техники) ситуация плохого поведения учащихся» | декабрь | Педагог – психолог Рязанцева Н.В. Социальный педагог Рязанцева Н.В. |
| 4 | Консультации педагога – психолога, социального педагога по проблемным ситуациям: - Насилие в школе: что противопоставить жестокости и агрессии? - Буллинг или как не стать жертвой? - Что может послужить причиной кибербуллинга? - Детский буллинг в школе. Как защитить ребенка от травли | в течение года | Педагог – психолог Рязанцева Н.В. Социальный педагог Рязанцева Н.В. |
| 5 | Индивидуальные консультации педагогов по профилактике конфликтных ситуаций в классном коллективе, в общении, по вопросам оказания поддержки неуверенным, отвергнутым детям, создание ситуации успеха | в течение года | Классные руководители |
| 3. Работа с родителями | | | |
| 1 | Информирование родителей на классных родительских собраниях о правах ребенка на защиту от любых форм насилия; как пережить последствия буллинга, кибербуллинга причиненного в подростковом возрасте; как предотвратить и преодолеть буллинг, кибербуллинг | декабрь, апрель | Классные руководители 1- 11 классов |
| 2 | Индивидуальные консультации педагога – психолога по профилактике конфликтных ситуаций в классном коллективе, в общении, по вопросам оказания | в течение года | Педагог – психолог Рязанцева Н.В. |

| | | | |
|---------------------------------|--|--|--|
| | поддержки неуверенным, отвергнутым детям, создание ситуации успеха | | |
| 4. Работа с обучающимися | | | |
| 1 | <p>Классные часы и информационные беседы.</p> <p><u>1 - 4 кассы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Законы сохранения доброты. - Как без особого труда добиться, чтобы тебя перестали дразнить и обижать. - Доброта спасет мир. Будем добрыми, не будем злыми. <p><u>5 – 9 классы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Бояться страшно. Действовать не страшно. - Буллинг как стадный допинг. - Безопасное поведение. - Добро против насилия. - Как не стать жертвой насилия. <p>-Тренинги «Способы решения конфликтов с ровесниками»</p> <p><u>10 класс:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Самовоспитание характера. Когда и как говорить «нет». - Предупреждение насилия и жестокости в школе. - Как преодолеть школьный буллинг, кибербуллинг. - Моя жизненная позиция. | <p>декабрь</p> <p>апрель</p> <p>январь (7 класс)</p> <p>декабрь (9 класс)</p> <p>декабрь (8 класс)</p> <p>декабрь (5 класс)</p> <p>февраль (6 класс)</p> <p>январь (7 класс)</p> <p>январь (8 класс)</p> <p>февраль (9 класс)</p> <p>март (5 класс)</p> <p>апрель (6класс)</p> <p>декабрь (10 класс)</p> <p>декабрь (10 класс)</p> <p>март (10 класс)</p> <p>апрель (10 класс)</p> | <p>Классные руководители 1 – 4 классов</p> <p>Классные руководители 5 – 9 классов</p> <p>Педагог – психолог Рязанцева Н.В. Социальный педагог Рязанцева Н.В.</p> <p>Классные руководители 10 класс</p> |
| 2 | <p>Занятие – практикум «Стресс и стрессоустойчивость». (7 – 10 класс)</p> <p>Занятие – практикум «Повышение стрессоустойчивости». (7 – 10 класс)</p> | декабрь – январь | Педагог – психолог Рязанцева Н.В. |
| 3 | Правовой кинозал с просмотром видеоролика «Кибербуллинг – | декабрь | Социальный педагог |

| | | | |
|---|--|---------------|--------------------------------------|
| | подростковый виртуальный террор». (7 – 8 классы) | | Рязанцева Н.В. |
| 4 | Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних на тему «Школьный буллинг, как предпосылка противоправного поведения несовершеннолетних и его предупреждение». | декабрь, март | Социальный педагог Рязанцева Н.В. |

Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 пос. Комсомольского муниципального образования Гулькевичский район имени Героя Советского Союза Н.К. Пархоменко



Е.С. Иньшакова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
 приказом МБОУ СОШ № 8
 им. Н.К. Пархоменко
 от 10.12.2025 № 417-08

Алгоритм действий
 педагогического коллектива МБОУ СОШ № 8 им. Н.К. Пархоменко
 при выявлении буллинга среди обучающихся

| Специалист | Функции, действия |
|-----------------------------|--|
| Директор школы | Директор школы должен: <ul style="list-style-type: none"> - Позвонить семье ребёнка, попавшего в кризисную ситуацию, предложить помощь, поддержку. Обозначить действия, которые необходимо предпринять. - Назначить ответственного педагога, который будет работать с ребенком и его семьей. - Поставить в известность всех, непосредственно связанных с событием: учителей, одноклассников, школьный персонал. Определить последовательность действий. - Определить политику контакта со средствами массовой информации о предоставлении возможной информации. - Оповестить вышестоящую организацию о ЧС (информация включает в себя следующие сведения: школа, дата происшествия, краткое описание, действия антикризисной группы). - Предпринять шаги по выявлению участия обучающихся «группы риска» в ситуации. - Определить необходимость связи с родителями обучающихся «группы риска» |
| Заместитель директора по ВР | <ul style="list-style-type: none"> - Координирует действия участников, разрешающих кризисную ситуацию. - Управляет ходом обсуждения предпринимаемых действий. - Обеспечивает ведение документации и реализацию помощи конкретному ребенку со стороны всех участников антикризисной группы. |
| Педагог-психолог | <ul style="list-style-type: none"> - Поддерживает ребенка при острых кризисных реакциях - Обеспечивает психодиагностику (личностные особенности, причины кризисной ситуации). - Дает рекомендации участникам по взаимодействию с суицидентом в кризисный и посткризисный период. - Консультирует ребенка, включает в групповые занятия по мере необходимости. |

| | |
|----------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Консультирует педагогов, родителей, давая рекомендации по взаимодействию с ребенком в кризисе. - Способствует разрешению провоцирующих ситуацию конфликтов. - Развивает необходимые психологические компетенции на индивидуальных и групповых занятиях. |
| Социальный педагог | <ul style="list-style-type: none"> - Изучает социальную ситуацию в семье и образовательном учреждении. - Взаимодействует с родственниками и социальным окружением ребенка - Осуществляет взаимодействие на школьном и районном уровне. - Осуществляет социализацию (включение ребенка в досуговую деятельность). - Обеспечивает безопасность в школе (защищает от травли, преследований). - При необходимости обеспечивает помощь других специалистов |
| Классный руководитель | <ul style="list-style-type: none"> - Изучает социальный статус ребенка в классе. - Информировывает об особенностях семейного воспитания и включенности родителей в проблемы ребенка - Взаимодействует с педагогами с целью обеспечения в кризисный период - Способствует разрешению конфликтных ситуаций в классе. - Включает ребенка в обычную школьную жизнь |
| Родители, законные представители | <ul style="list-style-type: none"> - Обеспечивают постоянный эмоциональный контакт с ребенком в кризисный период. - Выполняют рекомендации специалистов. - Посещают консультации психолога, специалистов школы. - При необходимости производят значимые изменения в жизни семьи. |
| Технический персонал | <ul style="list-style-type: none"> - Информировывает администрацию школы о столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими психологическую безопасность образовательной среды. |

Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 пос. Комсомольского муниципального образования Гулькевичский район имени Героя Советского Союза Н.К. Пархоменко



Е.С. Иньшакова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ СОШ № 8

им. Н.К. Пархоменко
от 10.12.2025 № 414-02

АКТ
РЕГИСТРАЦИИ СЛУЧАЯ НАСИЛИЯ И ПРИНЯТЫХ МЕР

1. Дата сообщения о происшествии

2. Кто сообщил:

ФИО

пострадавший _____ учащийся _____ родитель _____ работник ОО

_____ неизвестно _____

как сообщил:

(устно, через записку в «ящик доверия», по телефону, заявление на имя директора, др., анонимно)

кому сообщил:

ФИО, должность работника ОО

суть сообщения:

_____ ФИО и должность работника ОО, зарегистрировавшего сообщение

_____ дата

_____ подпись

3. Дата и время происшествия:

4. Место происшествия:

5. Краткое описание происшествия:

6. К какому виду насильственных действий можно отнести насилие:

физическое _____ психологическое _____ сексуальное _____
вымогательство, отбирание денег, вещей _____ кибербуллинг _____ насилие на гендерной
почве _____ дискриминационные действия или высказывания _____ однократный случай

_____ систематически повторяющееся насилие (буллинг) _____

7. Сведения об участниках происшествия:

пострадавший

(пострадавшие) _____

_____ ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

обидчик

(обидчики) _____

_____ ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

свидетель

(свидетели) _____

_____ ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

8. Последствия (ущерб от) насильственных действий:

9. Была ли оказана пострадавшему первая* _____ и (или) медицинская _____ помощь:
да _____ нет _____ кем _____

ФИО должность для работника ОО

медработником ОО _____ работником скорой помощи _____ другим лицом _____

*Первая помощь оказывается при несчастных случаях, травмах и других состояниях, угрожающих жизни и здоровью, до прибытия медицинского работника.

ФИО и должность работника ОО, разбиравшего происшествие

дата

подпись

10. Проводилось ли специальное расследование происшествия: да _____ нет _____ кем: _____

ФИО, должность работников ОО

Заключение и рекомендации

ФИО и должность работника ОО, ответственного за проведение расследования

дата

подпись

11. Проведенная работа с пострадавшим(и) по снижению вреда от насилия

12. Проведенная работа с обидчиком (обидчиками), принятые воспитательные и дисциплинарные меры

13. Проведенная работа со свидетелем (свидетелями)

14. Привлекались ли для оказания помощи участникам происшествия специалисты различных служб вне образовательной организации: да ____ нет ____

название

службы

(служб)

Реализованные меры

15. Сообщалось ли о происшествии:

- родителям пострадавшего (пострадавших) да ____ нет ____
- родителям обидчика (обидчиков) да ____ нет ____
- родителям свидетеля (свидетелей) да ____ нет ____
- вышестоящему органу управления образованием да ____ нет ____
- территориальной администрации да ____ нет ____
- органам внутренних дел да ____ нет ____
- другой инстанции _____ да ____ нет ____

16. План действий по дальнейшему контролю за ситуацией

ФИО и должность работника ОО, ответственного за проведение расследования

дата

подпись

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 8
пос. Комсомольского муниципального
образования Гулькевичский район
имени Героя Советского Союза Н.К. Пархоменко



Е.С. Иньшакова