

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета школы
Протокол №1 от 25.10.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ № 8
им. Н.К. Пархоменко
_____ Е.С. Иньшакова

Иньшакова
а
Екатерина
а
Сергеевна
а

Подпись: Иньшакова Екатерина
Сергеевна
РК СОШ № 8 Кировоградский край, Л*
Гулькевичский район, пос.
Комсомольского им. Советов, 8,
Телефон: 09743211432
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 8
КОМСОМОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН ИМЕНИ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
Н.К.ПАРХОМЕНКО
С/ИД № 13020202738
ИНН 0230211432
Екатерина Сергеевна
Иньшакова Екатерина Серг.
Образование и образование от
своей доверенной школы
Место подписания:
Дата: 2024.10.25 17:25:25
Файл: Иньшакова Е.С.10

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении оценочных процедур в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №8 пос. Комсомольского муниципального образования Гулькевичский район имени Героя Советского Союза Н.К. Пархоменко

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о проведении оценочных процедур в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №8 пос. Комсомольского муниципального образования Гулькевичский район имени Героя Советского Союза Н.К. Пархоменко (далее по тексту – Школа) разработано с целью упорядочения системы оценки качества образования в Школе.

1.2 К оценочным процедурам относятся контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут.

1.3 Под контрольной или проверочной работой понимается форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в Школе нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами Школы) требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС) при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

1.4 Под диагностической работой понимается форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса в Школе и нацеленная на выявление изучения уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами Школы) требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

1.5 В Школе проводятся оценочные процедуры трех уровней:

- 1) Федеральные оценочные процедуры;
- 2) Региональные оценочные процедуры;

3) Школьные оценочные процедуры (оценочные процедуры, проводимые общеобразовательной организацией).

Федеральные и региональные оценочные процедуры проводятся с соблюдением порядка и регламента, утвержденными организаторами оценочных процедур.

2. Порядок проведения школьных оценочных процедур

2.1 Школьные оценочные процедуры проводятся по всем учебным предметам обязательной части учебного плана на всех уровнях образования, начиная со 2 класса.

2.2 При планировании оценочных процедур на уровне Школы необходимо учитывать наличие информации, получаемой входе федеральных и/или региональных оценочных процедур, и избегать дублирования по содержанию различных оценочных процедур.

2.3 Проводить оценочные процедуры по учебным предметам в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

2.4 Не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.

2.5 Не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

2.6 Исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры.

2.7 При проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала

2.8 Не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

2.9 Для минимизации нагрузки обучающихся в Школе составляется единый график проведения оценочных процедур (далее - график) с учетом учебных периодов, принятых в Школе (четверть, полугодия), а так же перечня учебных предметов.

2.10 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий учебную деятельность, составляет график проведения оценочных процедур на ближайшее полугодие с учетом оценочных процедур, федерального и регионального уровней, документы о проведении

которых опубликованы на момент начала учебного года либо на момент начала полугодия.

2.11 График утверждается приказом директора Школы и размещается не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое формируется график, на сайте Школы на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.

2.12 График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

1) эпидемиологической ситуацией;

2) участием Школы в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации Школой графика;

3) другими значимыми причинами.

При участии Школы в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом график корректируется с сохранением условий, указанных в пунктах 2.3 – 2.7 настоящего Положения.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте Школы.

3. Объективность проведения оценочных процедур

3.1 При проведении оценочных процедур запрещается использование средств связи и справочных материалов, кроме разрешенных. В случае обнаружения у обучающегося запрещенных к использованию вещей, работа данного обучающегося не проверяется, выставляется отметка «2» (неудовлетворительно).

3.2 В качестве общественных наблюдателей исключается участие родителей обучающихся класса, который принимает участие в оценочной процедуре.

3.3 В качестве организаторов назначаются учителя, не ведущие данный предмет.

3.4 Проверка работ осуществляется экспертной комиссией педагогов, не работающих в классе, работы которого проверяются.

3.5 Проверка работ осуществляется по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию.

3.6 Результаты, получаемые и обрабатываемые в процессе проведения оценочных процедур, являются конфиденциальными и подлежат хранению. Срок хранения результатов школьных оценочных процедур – в течение учебного года. Срок хранения результатов федеральных и региональных оценочных процедур – в течение календарного года.